



**СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«19» марта 2025 года

№ 8

городской поселок имени Свердлова

**О порядке оказания единовременной
материальной помощи семьям лиц,
призванных на военную службу по
мобилизации в Вооруженные Силы
Российской Федерации**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в целях оказания поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания единовременной материальной помощи семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам оказания единовременной материальной помощи семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Отменить следующие решения совета депутатов:

3.1. Решение № 23 от 27.10.2022 «О порядке оказания единовременной материальной помощи семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».

3.2. Решение № 15 от 25.04.2023 «О распространении действия положения «О порядке оказания единовременной материальной помощи семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».

3.3. Решение № 60 от 21.12.2023 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 27.10.2022 года № 23 «О порядке оказания единовременной материальной

помощи семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»».

3.4. Решение № 4 от 20.02.2024 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.10.2022 № 23 «О порядке оказания единовременной материальной помощи семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sverdlovosd.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам.

Глава

Свердловское городское поселение



Э.А. Нехвядович

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания единовременной материальной помощи семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях оказания поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы оказания единовременной материальной помощи семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Предметом регулирования настоящего Положения не являются отношения, связанные с предоставлением гражданам льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

1.4. Единовременная материальная помощь оказывается в целях финансовой поддержки семьям лиц военнослужащих, военная служба которых выпала на период проведения специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации, начиная с 24.02.2022 и до ее завершения, за исключением граждан, проходящих военную службу по призыву. Военнослужащий должен быть зарегистрирован и постоянно проживать на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Единовременная материальная помощь предоставляется за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Единовременная материальная помощь семьям лиц военнослужащих, призванных на военную службу на период проведения специальной военной операции в Вооруженные Силы Российской Федерации, предусматривается один раз в год, одному из членов семьи военнослужащего. При принятии решения о выделении денежных средств и их суммах учитываются данные документов заявителя, а также возможности местного бюджета поселения.

Глава 2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Единовременная материальная помощь назначается семьям лиц военнослужащих, призванных на военную службу на период проведения специальной военной операции в Вооруженные Силы Российской Федерации, зарегистрированных и

постоянно проживающих на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. К лицам, призванным на военную службу на период проведения специальной военной операции, относятся:

1) военнослужащие, призванные Военным комиссариатом города Всеволожска Всеволожского района Ленинградской области на военную службу в период проведения специальной военной операции в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) военнослужащие, отобранные Военным комиссариатом города Всеволожска Всеволожского района Ленинградской области, Пунктом отбора на военную службу по контракту и заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации после вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

2.3. Единовременная материальная помощь предоставляется одному из следующих членов семьи лица, призванного на военную службу в период проведения специальной военной операции в Вооруженные Силы Российской Федерации:

а) супруге (супругу) состоящей в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции;

б) родителям участника специальной военной операции (за исключением родителей участника специальной военной операции, лишенных в отношении него родительский прав);

в) детям участника специальной военной операции.

2.4. При отсутствии у военнослужащего, принявшего участие в специальной военной операции, членов семей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.3. настоящего Положения, к членам семьи приравниваются, и единовременная материальная помощь предоставляется:

а) опекуну (попечителю) участника специальной военной операции, осуществлявшему опеку (попечительство) до достижения участником специальной военной операции совершеннолетия;

б) лицу, признанному фактически воспитывавшим и содержавшим участника специальной военной операции в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (фактический воспитатель).

Глава 3. Размер единовременной материальной помощи

3.1. Комиссия по оказанию единовременной материальной помощи семьям лиц военнослужащих, призванных на военную службу в период проведения специальной военной операции в Вооруженные Силы Российской Федерации, зарегистрированных на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия) после принятия решения об оказании единовременной материальной помощи и о ее размере осуществляет подготовку рекомендаций об оказании единовременной материальной помощи или об отказе в оказании такой помощи с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации Свердловского городского поселения.

3.2. При определении размера единовременной материальной помощи учитывается материально-бытовое положение заявителя, состав семьи, причины и обстоятельства, явившиеся основанием для обращения с заявлением об оказании единовременной материальной помощи.

3.3. Размер единовременной материальной помощи устанавливается в каждом конкретном случае и не может превышать 30 000 рублей.

3.4. На основании указанных в п. 3.1. рекомендаций глава администрации Свердловского городского поселения в течение 3-х рабочих дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение об оказании единовременной материальной помощи или об отказе в оказании такой помощи.

Глава 4. Порядок выделения единовременной материальной помощи

4.1. Для решения вопроса об оказании единовременной материальной помощи один из членов семьи лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области или его законный представитель, обращается с заявлением в администрацию Свердловского городского поселения с приложением следующих документов:

- 4.1.1. Паспорт заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства;
 - 4.1.2. ИНН физического лица;
 - 4.1.3. СНИЛС заявителя;
 - 4.1.4. Справка о составе семьи;
 - 4.1.5. Свидетельство о рождении ребёнка (в случае обращения за единовременной материальной помощью ребенка лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации);
 - 4.1.6. Свидетельство о браке (в случае обращения за единовременной материальной помощью супруги лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации);
 - 4.1.7. Свидетельство о рождении лица, призванного на военную службу по мобилизации (в случае обращения за единовременной материальной помощью родителей лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации).
 - 4.1.8. Реквизиты банковского счета заявителя для перечисления единовременной материальной помощи.
 - 4.1.9. Документ, подтверждающий включение в состав Вооруженных Сил Российской Федерации лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, после вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», актуальный на дату обращения.
 - 4.1.10. Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя), осуществлявшего опеку (попечительство) до достижения совершеннолетия участника специальной военной операции;
 - 4.1.11. решение суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим до достижения совершеннолетия участника специальной военной операции - для фактического воспитателя.
- 4.2. Документы, перечисленные в п.4.1. настоящего Положения, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.
- 4.3. Поступившие от граждан заявления передаются для рассмотрения в Комиссию в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по вопросам оказания единовременной материальной помощи семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.
- 4.4. В случае непредоставления документов, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, письменное заявление об оказании единовременной материальной помощи рассмотрению не подлежит.
- 4.5. В случае установления Комиссией фактов недостоверности представленных заявителем сведений, заявитель может быть лишен права на оказание единовременной материальной помощи.

4.6. Единовременная материальная помощь семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации оказывается ежегодно.

4.7. Принятие решения об оказании единовременной материальной помощи и ее размере, а также об отказе в оказании единовременной материальной помощи осуществляется Комиссией большинством голосов присутствующих членов Комиссии в срок не более 25-ти дней со дня регистрации заявления и оформляется протоколом.

Протокол Комиссии должен содержать сведения о подтверждении наличия обстоятельств, являющихся основанием для оказания единовременной материальной помощи, обоснование размера выделяемых денежных средств конкретному лицу.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

После принятия решения об оказании единовременной материальной помощи, о ее размере Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций об оказании единовременной материальной помощи или об отказе в оказании такой помощи с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации Свердловского городского поселения.

4.8. Постановление администрации Свердловского городского поселения о выделении единовременной материальной помощи за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, является основанием для выделения денежных средств бюджета Свердловского городского поселения.

Постановление администрации Свердловского городского поселения о выделении единовременной материальной помощи за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня поступления главе администрации Свердловского городского поселения рекомендаций Комиссии, указанных в п. 3.1. настоящего Положения.

В тексте постановления администрации Свердловского городского поселения обязательно должны быть указаны:

4.8.1. Наименование и реквизиты получателя единовременной материальной помощи;

4.8.2. Размер единовременной материальной помощи;

4.8.3. Целевое назначение выделяемой единовременной материальной помощи;

4.8.4. наименование и код источника финансирования;

4.8.5. наименование и коды функциональной классификации расходов бюджета Свердловского городского поселения.

4.9. Решение об оказании единовременной материальной помощи или об отказе в оказании такой помощи доводится до сведения заявителя путем направления уведомления в течение 5-ти рабочих дней после получения рекомендаций Комиссии.

4.10. Выделение денежных средств на оказание единовременной материальной помощи осуществляется путем перечисления администрацией Свердловского городского поселения соответствующей денежной суммы целевым назначением на лицевой счет заявителя, в течение 10-ти дней со дня подписания постановления администрации Свердловского городского поселения главой администрации Свердловского городского поселения.

4.11. В соответствии с действующим законодательством РФ сумма единовременной материальной помощи не подлежит налогообложению.

4.12. Информация о заявителях, которым оказана единовременная материальная помощь, вносится в электронную базу данных.

5.1. В случае поступления на рассмотрение Комиссии двух и более заявлений от членов семьи лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заявления рассматриваются в присутствии заявителей с предоставлением дополнительных документов, подтверждающих фактическое место проживания лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, до поступления на военную службу, и иных документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты единовременной материальной помощи одному из заявителей.

Глава 6. Контроль и учет средств, выделенных на оказание единовременной материальной помощи

6.1. Ответственность за нецелевое использование средств, выделяемых на оказание единовременной материальной помощи за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 7. Предоставление единовременной материальной помощи участникам Специальной военной операции, получившим увечье (ранение, контузию, травму) в ходе специальной военной операции, а также членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции.

7.1. Участникам специальной военной операции, получившим увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, имевшим место жительства на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на момент получения увечья (ранения, контузии, травмы) или убывшим на военную службу с территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выплачивается единовременная материальная помощь в размере 50 000 рублей.

7.1.1. Право на получение единовременной материальной помощи, предусмотренной пунктом 7.1. настоящего Положения предоставляется:

- участникам специальной военной операции, получившим увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, имеющим место жительства на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на момент получения увечья (ранения, контузии, травмы) или убывшим на военную службу с территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7.2. Членам семей лиц, проходивших службу в зоне проведения специальной военной операции, умерших вследствие увечья (ранения, контузии, травмы) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции, если смерть наступила до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (расторжения (истечения срока) контракта, прекращения правоотношений), имевших место жительства на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на момент гибели (смерти) назначается единовременная материальная помощь в размере 100 000 рублей за каждого умершего.

7.2.1. Право на получение единовременной материальной помощи, предусмотренной пунктом 7.2. настоящего Положения, предоставляется членам семей участников специальной военной операции, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции, имевших место жительства на территории Свердловского городского

поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на момент гибели (смерти) или убиавшим на военную службу с территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

7.2.2. Единовременная материальная помощь выплачивается в равных долях членам семей участников специальной военной операции, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции, имевших место жительства на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на момент гибели (смерти) или убиавшим на военную службу с территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

7.3. К членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, относятся:

- а) супруга (супруг), состоящая (состоявший) на день гибели участника специальной военной операции, в зарегистрированном браке с ним (с ней);
- б) дети участника специальной военной операции;
- в) родители участника специальной военной операции (за исключением родителей участника специальной военной операции, лишенных в отношении него родительских прав).

7.4. При отсутствии у участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, членов семей, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 7.3. настоящего Положения, к членам семьи приравниваются, и единовременная материальная помощь предоставляется:

- а) опекуну (попечителю) участника специальной военной операции, осуществлявшему опеку (попечительство) до достижения участником специальной военной операции совершеннолетия;
- б) лицу, признанному фактически воспитывавшим и содержавшим участника специальной военной операции в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (фактический воспитатель);
- в) полнородным и неполнородным братьям и сестрам участников специальной военной операции;
- г) дедушкам и бабушкам участника специальной военной операции.

7.5. Единовременная материальная помощь предоставляется в том числе членам семьи погибшего, не имеющим места жительства в Свердловском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7.6. Для получения единовременной материальной помощи получатели единовременной материальной помощи подают заявление в администрацию Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7.7. Заявителями, имеющими право обратиться с заявлением на получение единовременной материальной помощи, являются физические лица - получатели единовременной материальной помощи.

7.8. Представлять интересы заявителя имеют право (далее - представитель заявителя):

законные представители недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

7.9. Единовременная материальная помощь, причитающаяся заявителям, являющимся недееспособными или не полностью дееспособными, несовершеннолетним детям погибшего (умершего), перечисляется на банковский счет, открытый на их имя законным представителем в кредитной организации.

7.10. С заявлением представляются следующие документы:

7.10.1. документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации - для заявителя или представителя заявителя;

7.10.2. ИНН физического лица;

7.10.3. СНИЛС заявителя;

7.10.4. документ, подтверждающий наличие у представителя заявителя прав действовать от лица заявителя, оформленный в соответствии с действующим законодательством, - для представителей заявителя;

7.10.5. документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий факт получения участником специальной военной операции увечья (ранения, контузии, травмы) или наступления его гибели в ходе проведения специальной военной операции либо смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, контузии, травмы) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции, если смерть наступила до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (расторжения (истечения срока) контракта, прекращения правоотношений);

7.10.6. реквизиты банковского счета заявителя для перечисления единовременной материальной помощи.;

7.10.7. документы, подтверждающие состав семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции;

7.10.8. документы о регистрации актов гражданского состояния, произведенной в Российской Федерации (при подаче заявления категориями заявителей, указанных в пунктах 7.3. и 7.4. настоящего Положения;

7.10.9. решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя), осуществлявшего опеку (попечительство) до достижения совершеннолетия участника специальной военной операции;

7.10.10. решение суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержащим до достижения совершеннолетия участника специальной военной операции - для фактического воспитателя;

7.10.11. согласие на обработку персональных данных.

7.11. Документы, перечисленные в п. 7.10. настоящего Положения, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

7.12. Поступившие от граждан заявления передаются для рассмотрения в Комиссию в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по вопросам оказания единовременной материальной помощи семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

7.13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение единовременной материальной помощи;

б) представление неполного комплекта документов;

в) установление факта недостоверности, представленной заявителем, представителем заявителя информации;

г) заявителю ранее была назначена единовременная материальная помощь по основанию, указанному в документе, подтверждающем факт получения увечья (ранения, контузии, травмы), наступления гибели или смерти вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, выданном уполномоченным органом (за исключением единовременной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации N 98;

д) смерть заявителя до принятия Комиссией решения о назначении единовременной материальной помощи.

7.14. В случае непредоставления документов, указанных в п. 7.10. настоящего Положения, письменное заявление об оказании единовременной материальной помощи рассмотрению не подлежит.

7.15. Принятие решения об оказании единовременной материальной помощи, а также об отказе в оказании единовременной материальной помощи осуществляется Комиссией большинством голосов присутствующих членов Комиссии в срок не более 25-ти дней со дня регистрации заявления и оформляется протоколом.

7.16. Протокол Комиссии должен содержать сведения о подтверждении наличия обстоятельств, являющихся основанием для оказания единовременной материальной помощи, обоснование размера выделяемых денежных средств конкретному лицу.

7.17. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

7.18. После принятия решения об оказании единовременной материальной помощи, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в предоставлении такой помощи с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7.19. Постановление администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о предоставлении единовременной материальной помощи за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, является основанием для выплаты денежных средств бюджета Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7.20. Постановление администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о предоставлении единовременной материальной помощи за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня поступления главе администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области рекомендаций Комиссии, указанных в п. 7.18. настоящего Положения.

7.21. В тексте постановления администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязательно должны быть указаны:

7.21.1. Наименование и реквизиты получателя единовременной материальной помощи;

7.21.2. Размер единовременной материальной помощи;

7.21.3. Целевое назначение выделяемой единовременной материальной помощи;

7.21.4. Наименование и код источника финансирования;

7.21.5. Наименование и коды функциональной классификации расходов бюджета Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7.22. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в предоставлении такой помощи доводится до сведения заявителя путем направления уведомления в течение 5-ти рабочих дней после получения рекомендаций Комиссии.

7.23. Выделение денежных средств на оказание единовременной материальной помощи осуществляется путем перечисления администрацией Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области соответствующей денежной суммы целевым назначением на расчетный счет заявителя, в течение 10-ти дней со дня подписания постановления администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

главой администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7.24. В соответствии с действующим законодательством РФ сумма единовременной материальной помощи не подлежит налогообложению.

7.25. Информация о заявителях, которым оказана единовременная материальная помощь, вносится в электронную базу данных

**Положение
о межведомственной комиссии по вопросам оказания единовременной материальной
помощи семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в
Вооруженные Силы Российской Федерации**

1. Комиссия по оказанию единовременной материальной помощи семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - Комиссия) рассматривает заявления граждан, являющихся членами семьи лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации зарегистрированных и проживающих на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, поступившие в администрацию Свердловского городского поселения об оказании единовременной материальной помощи и принимает решения о наличии или отсутствии оснований для предоставления такой помощи.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, утвержденным решением совета депутатов Свердловского городского поселения, настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Свердловского городского поселения.

4. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Также в Комиссию могут входить депутаты совета депутатов Свердловского городского поселения.

5. Секретарь комиссии оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и комплектования документов, предусмотренных п. 4.1 и 7.10 Положения о порядке оказания единовременной материальной помощи семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

7. Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее размере, а также решение об отказе в оказании единовременной материальной помощи принимается Комиссией большинством голосов, присутствующих членов Комиссии в срок не более 25-ти дней со дня регистрации заявления и оформляется протоколом.

Протокол Комиссии должен содержать сведения о подтверждении наличия обстоятельств, являющихся основанием для оказания единовременной материальной помощи, обоснование размера выделяемых денежных средств конкретному лицу.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

После принятия решения об оказании единовременной материальной помощи, о ее размере Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций об оказании единовременной материальной помощи или об отказе в оказании такой помощи с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации Свердловского городского поселения.

8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

Решение принимается открытым голосованием всеми присутствующими участниками Комиссии простым большинством голосов. В случае равенства голосов решение считается не принятым.

9. Рекомендации составляются в двух экземплярах, которые подписываются председателем Комиссии.

10. В рекомендации должно быть указано:

- дата рассмотрения заявления;
- суть заявления;
- приложенные документы;
- обстоятельства и документы, на основании которых было принято решение;
- подробное обоснование принятого решения;
- обоснование размера единовременной материальной помощи, которую предлагается предоставить заявителю;
- мнения и обоснование этого мнения членов Комиссии, которые голосовали против принимаемого Комиссией решения.

11. Управление деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.